



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ЯБЛОНЬКА»

ПРИКАЗ

от 26.06.2013г.

г.Боровск

№ 72

**О создании и функционировании официального
сайта МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»**

На основании статьи 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1
(ред. от 18.07.2011) «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте МДОУ «Детский сад № 5 «Яблонька».
2. Борисову Юлию Георгиевну – заведующего МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»,
назначить ответственным лицом с 26.06.2013г. за:
 - 2.1 функционирование официального сайта МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»,
 - 2.2 размещение достоверной информации на официальном сайте МДОУ «Детский сад
№5 «Яблонька» в сети интернет.
3. При изменении информации об адресе официального сайта МДОУ или адреса
электронной почты МДОУ информировать территориальное управление.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОУ
«Детский сад № 5 «Яблонька»**


 Ю.Г.Борисова

Исп. Е.В.Гускова
Отп. экз. 1
1 экз. в дело

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблонька»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблонька» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблонька» (далее - МДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о МДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МДОУ.
- 1.3 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МДОУ, настоящим Положением.
- 1.4 Основные понятия, используемые в положении:
Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web – ресурс – это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.
- 1.5 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МДОУ.
- 1.6 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8 Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат МДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.10 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МДОУ.
- 1.11 Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.12 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

Целью Сайта МДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.1 Задачи Сайта:

- 2.1.1 Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде.
- 2.1.2 Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

- 2.1.3 Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МДОУ.
- 2.1.4 Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- 2.1.5 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МДОУ.
- 2.1.6 Осуществление обмена педагогическим опытом.
- 2.1.7 Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников МДОУ в форме дистанционного обучения.
- 2.1.8 Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3 Информационный ресурс Сайта

- 3.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3 На Сайте МДОУ размещается **обязательная информация**, регламентирующая его деятельность:

Документы длительного действия				
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Информация о МДОУ	Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО заведующего, кол-во воспитанников/групп, виды групп, режим работы МДОУ, групп, педагогический коллектив, заслуги педагогического коллектива и др.	постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Публичный отчёт	Информирование общественности, родителей об образовательной деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития МДОУ. Информация по каждому направлению представляется сжато. Официально, подтверждается количественными данными. Структура - констатирующая и аналитическая части.	Ежегодно: май (1 версия) август (дополнительная) постоянно	1 год
3	Новости	Материалы о событиях текущей жизни МДОУ; проводимых в МДОУ мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1-раза в 2 недели, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив

4	Устав МДОУ	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	постоянно
5	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила, положения, решения	По мере необходимости и	По мере необходимости переносятся в архив
6.	Программа развития	Программы	По мере необходимости и	На принятый срок
7.	Структура управления МДОУ	Внутреннее управление МДОУ и формы самоуправления	постоянно	постоянно
8.	Образовательная деятельность	Реализуемые программы, расписание образовательной и совместной деятельности педагога с воспитанниками, планы работы, объявления	постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
9.	Порядок приёма детей в детский сад	Порядок приёма, перечень необходимых документов для зачисления ребёнка в МДОУ, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления.	постоянно	Меняется по мере необходимости
10.	Положение о сайте	Положение, изменения, дополнения	постоянно	По мере необходимости
11.	Организация питания	Методические рекомендации по организации питания, нормы питания детей по возрастам; рекомендуемый ассортимент основных пищевых продуктов для детей дошкольного возраста; примерные возрастные объёмы порций для детей; консультационный материал для родителей, фотографии	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
12.	Конкурсы	Положения о конкурсах, итоги конкурса, фотоматериалы	За месяц до начала конкурса	По мере необходимости переносятся в архив
13.	Вопрос - ответ	Ответы на вопросы посетителей сайта	постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
14.	Контакты	Контактные телефоны руководителей и специалистов ДОУ	постоянно	постоянно
Постоянно работающие разделы				
15.	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-

16.	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-
17.	Статистика посещения	Подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	-	-
18.	Написать нам письмо	Обеспечение обратной связи с пользователями путём приёма отзывов и запросов пользователей по e-mail через заполнение специальных форм на сайте	постоянно	

- 3.4 На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
- общая информация о МДОУ как муниципальном дошкольном образовательном учреждении города;
 - материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
 - материалы о персоналиях — руководителях, воспитателях, педагогах, работниках, выпускниках, деловых партнёрах и т. д.;
 - фотоальбом;
 - гостевая книга.
- 3.5 На Сайте МДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1 Заведующая МДОУ обеспечивает формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.
- 4.2 Ответственный за ведение Сайта осуществляет:
- размещение информационных материалов на Сайте МДОУ;
 - консультирование о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
 - изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим.

5. Ответственность

- 5.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующий МДОУ.